Anleitung zur Nutzung von BigBlueButton



Bildungswerk Thüringen gGmbH

Zur Vorbereitung

Sie benötigen

- PC, Laptop oder Notebook
- Lautsprecher, Mikrofon und Kamera (am Gerät oder als separate Hardware)
- Internet-Browser (wichtig: Chrome, Firefox oder Edge in aktueller Version)
- Internetverbindung

Bitte prüfen Sie 15 Minuten vor der Konferenz, dass

- Sie Zugang zum Internet haben,
- Zumindest die Lautsprecher funktionieren (Können Sie z. B. Musik abspielen?) sowie
- idealerweise Mikrofon und (wünschenswert) Kamera funktionieren.

Anschließend folgen Sie bitte dem Ihnen übermittelten Link und geben eine ggf. übermittelte Kenn-Nummer ein!

Nach der Eingabe werden Sie auf folgenden Startbildschirm weitergeleitet (Design kann von diesem Bild abweichen.). Sie müssen kein eigenes Konto anlegen, sondern geben Ihren vollständigen Vor- und Nachnamen ein.



Im Folgenden werden Sie gefragt, wie Sie der Konferenz beitreten möchten. Es besteht die Wahl, nur als Zuhörer*in teilzunehmen. Das bedeutet, dass Sie Ihr Mikrofon nicht nutzen können. Grundsätzlich wählen Sie aber bitte immer "mit Mikrofon" teilnehmen.

BigBlueButton is an open source web cont	ferencing
×	
Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?	
	2
Mit Mikrofon Nur zuhören	

Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben öffnet sich ein neues Fenster zum "Echotest". Hier werden Ihr Mikrofon und Ihre Lautsprecher überprüft indem Sie etwas in Ihr Mikrofon sprechen.

BigBlueButton is an open source web conference		BigBlueButton is an open source web confere	
	× —	×	-
Verbinde zum Echotest		Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie	
verbinde zum Echotest	0	ja Sich seibst?	
			B sr
Poll your users anytime. 🖤 Express y	ourself.		

Wenn Sie sich selbst hören, bestätigen Sie mit "Ja". Falls Sie nichts gehört haben, überprüfen Sie bitte Ihre Cumputereinstellungen für das Mikrofon.

Manchmal öffnet sich im Browser ein kleines Fenster, welches Sie darauf hinweist, dass Ihr Computer auf das Mikrofon zugreifen will. Bitte bestätigen Sie dies.

Nachdem Sie den Echotest erfolgreich durchgeführt haben, öffnet sich folgender Startbildschirm:



Im linken Bildschirmrand befinden sich ein öffentlicher Chat (1), geteilte Notizen (kann von allen Teilnehmer*innen genutzt werden, z. B. als Protokoll) (2) und die Übersicht der Teilnehmer*innen (3). Mit dem Anklicken auf andere Teilnehmer*innen können Sie einen privaten Chat öffnen. Mit dem Anklicken Ihrer eigenen Person haben Sie die Möglichkeit, einen Status zu setzen.

	NACHRICHTEN	< Öffentlicher Chat
1	Square Chat	Welcome to Argumentationstraining Bildungsarbeit!
	NOTIZEN	For help on using BigBlueButton see these (short)
2	Geteilte Notizen	tutorial videos.
2	TEILNEHMER (1)	To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.
כ		This server is running <u>BigBlueButton</u> .
		Um jemanden zu dem Termin einzuladen, schicken Sie ihm diesen Link: https://cloud.awobildungswerk.de/index.php/apps/bbb /b/XwFtBoyQRCDg7ifF
		Nachricht senden an Öffentlicher Chat

Im unteren Bildschirmbereich befinden sich meist vier (bis maximal fünf) Knöpfe.

- 1. Knopf: Frei–/Stummschaltung Mikrofon
- 2. Knopf: Wechsel zwischen verschiedenen Mikrofonen oder Lautsprechern (wenn vorhanden)
- 3. Knopf: Kamera ein-/ausschalten
- 4. Knopf: eigenen Bildschirm freigeben
- 5. Knopf: Hand heben bei Wortmeldung



Im oberen rechten Bildschirmrand befindet sich ein Symbol mit drei Punkten. Hier haben Sie u. a. weitere Einstellungsmöglichkeiten (z. B. Benachrichtigungen, Datensparmodus, etc.) sowie die Möglichkeit, die Konferenz zu verlassen.

_	:	
	Als Vollbild darstellen	
	🕸 Einstellungen öffnen	
	i) Versionsinfo	
	⑦ Hilfe □ ⁿ	
	Tastenkombinationen	
	Konferenz beenden (> Konferenz verlassen	

Sollten Sie Probleme mit dem Mikrofon oder der Kamera haben, hilft es oftmals, die Besprechung zu verlassen und anschließend erneut beizutreten.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei unserer Onlineveranstaltung und freuen uns über jedes Feedback von Ihnen!

Ihr AWO Bildungswerk Thüringen